CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



NUIP 1.000.180.250

Apellidos
GAONA MEJIA

Nombres
KAREN DAYAN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.48

Sexo
F

Fecha de nacimiento
23 FEB 2001

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
06 JUN 2019, BOGOTA D.C.

Fecha de expiración
20 JUN 2034

Firma

Scanned with CamScanner

.CO

0487279 50



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0487279500150O1<<<<<<<<<<<
0102236F3406201COL10001802500<8
GAONA<MEJIA<<KAREN<DAYAN<<<<<<<

Scanned with CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:16:55 AM horas del 12/02/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1000180250**
Apellidos y Nombres: **GAONA MEJIA KAREN DAYAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/02/2026 12:18:39 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1000180250** y Nombre: **KAREN DAYAN GAONA MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **134650718** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de febrero de 2026, a las 00:19:59, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1000180250
Código de Verificación	1000180250260212001959

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **KAREN DAYAN GAONA MEJIA,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1000180250** de BOGOTA D.C.
(MIL MILLONES CIENTO OCHENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA)
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

VÍCTOR JULIO URIBE GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

El (La) suscrito(a) Karen Dayan Gaona Mejia identificada con C.C No. 1000180250 expedida(o) en Bogotá D.C, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaría Distrital de Integración Social, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que he sido informado(a) de forma clara, suficiente y conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

“Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C , el día jueves (12) de febrero de 2026.

Firma 

Nombre Karen Dayan Gaona Mejia

Cédula 1000180250

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:27:41 horas del 12/02/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1000180250,** Apellidos y Nombres **GAONA MEJIA KAREN DAYAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA**, con NIT **830107985-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1000180250 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/02/2026 12:35 AM

Código Verificación: **MTH3SJA4QK**

Válida hasta: **13/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

KAREN DAYAN GAONA MEJIA



Karengaonamejia@gmail.com Cel: 3134978199 Usaquén

TÉCNICO LABORAL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Profesional en formación en Administración de Empresas, con titulación técnica en Asistencia Administrativa, tres años de experiencia en el área administrativa y un año en el área contable. Manejo de herramientas ofimáticas y apoyo en procesos de gestión documental, contabilidad básica y servicio al cliente. Persona responsable, organizada y proactiva, con habilidades para el trabajo en equipo, comunicación asertiva y adaptación a nuevos retos, orientada siempre a la calidad y excelencia en el servicio.

Persona honesta, responsable y puntual, con alto sentido de organización y orden. Cuento con facilidad para aprender y adaptarme a nuevos retos en los ámbitos laboral, profesional y personal. Poseo habilidades de relacionamiento e integración con diferentes equipos de trabajo, fomentando la colaboración, la comunicación efectiva y el logro de objetivos. Mi interés se centra en aportar al crecimiento de la organización mediante la calidad, excelencia y compromiso en cada una de mis funciones.

EXPERIENCIA

Nov.14.03.2025 – Ene 06-2026

Foodme bogota sas- Auxiliar de compra

- Búsqueda y evaluación de proveedores: Investigar y clasificar potenciales proveedores según precio, calidad y condiciones de entrega.
- Elaboración de órdenes de compra: Preparar y emitir las órdenes, enviando copias a proveedores y departamentos internos.
- Cotizaciones y negociaciones: Solicitar, comparar y analizar cotizaciones para negociar precios y condiciones favorables.
- Seguimiento de pedidos: Monitorear el estado de las órdenes, asegurar entregas puntuales y resolver incidencias
- Gestión de inventario: Controlar niveles de stock, coordinar recepción con almacén y actualizar registros.
- Control documental y financiero: Verificar facturas, mantener registros de compras y coordinar con contabilidad para pagos
- Actualización de bases de datos: Mantener actualizada la información de proveedores y productos.
- Reportes: Preparar informes periódicos sobre las actividades de compra y gastos

Marz.03.03.2025 – Sep .30.2025

Coordinadora logística- Promotora alimentaria gf sas

- Manejo de programas informático como Excel, Word, Power Point y programas contables Siigo
- Realizar factura electrónica delos pedidos
- Realizar ingreso de devoluciones al sistema contable de siigo,
- Planificación y gestión de rutas de transporte para los diferentes cedis del D1 a nivel nacional
- Coordinar con proveedores y transportistas externos
- Supervisar rutas, tiempos de entrega y condiciones de transporte.
- Resolución de Problemas Logísticos PQR
- Administrar los recursos de caja menor.
- Optimizar el uso del espacio físico y de los recursos logísticos disponibles en el cuarto frio y en contenedores
- Controlar inventarios físicos y digitales.
- Liderar y capacitar al equipo de trabajo del área logística y conductores.
- Gestionar, planificar y coordinar procesos administrativos

Jul.30.2023 – Feb .28.2025

Auxiliar administrativo y contable *BRAHMAN PROCESADORA DE CARNES S.A.S*

- Manejo de programas informático como Excel, Word, Power Point y programas contables Word office y abako.
- Realizar ingreso de devoluciones al sistema contable de abako,
- Recaudar diariamente los pagos realizados por los clientes y vendedores en efectivo y realizar consolidado final de los rubros en el banco autorizado por BRAHMAN PROCESADORA DE CARNES S.A.S
- Administrar los recursos de caja menor.
- Gestionar documentación para créditos y proveedores nuevos
- Gestionar y coordinar procesos bancarios
- Ingresar ventas y cruce de cartera en Magister
- Gestionar, planificar y coordinar procesos administrativos
- Realizar nomina quincenal y realizar el pago
- Realizar el ingreso y retiro de personal para correspondiente pago de parafiscales
- Pago de parafiscales colaboradores
- Brindar atención y dar respuesta asertiva, responsable y oportuna a proveedores y externos en temas relacionados con la compañía.
- Manejo de la plataforma Word office (software contable financiero)
- Realizar pagos de créditos, impuestos, arriendo y pago a proveedores.
- Manejo, recepción y contestación oportuna de correos electrónicos y llamadas
- Elaborar y emitir informes requeridos por la Dirección

Mar.22.2022 – Ene. 23.2023

Recepcionista administrativa LOGYTEC VISION

Fundación clínica Shaio:

- Atención al paciente en las necesidades que se presenta, tales como quejas o solicitudes, respecto a la estancia de la hospitalización,
- Manejo de base de Excel y Word
- Direccionamiento e información asertiva a los visitantes y pacientes de la clínica Shaio
- Manejo de historia clínica para archivo digital
- Verificación de infraestructura de hospitalización y reporta incidencias al área encargada apoyo hospital para darle el debido mantenimiento
- Control de visitantes en el piso de hospitalización
- Organización de eventos para funcionarios de la clínica Shaio
- Dar la bienvenida para el paciente y acompañante en el momento que llegan al piso de hospitalización, se realiza la entrega de la habitación, brindarle información sobre la clínica y plan de emergencia

EDUCACIÓN

Actualmente estudiante de octavo semestre, modalidad virtual.

Profesional en administración de empresas Fundación Universitaria Areandina – nocturn
2017- 2019
Técnico Laboral Asistencia Administrativa Instituto Sena – centro de servicios financieros

2013 – 2018
Básica Secundaria I.E.D. Don Bosco

CURSOS REALIZADOS

Jul.11.2022
Atención y servicio al cliente, Universidad EAN

APTITUDES

- Organización y gestión eficiente de procesos administrativos
- Conocimientos en procesos contables básicos
- Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Comunicación asertiva y servicio al cliente
- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales
- Responsabilidad, honestidad y puntualidad

Bogotá, D.C. de 17 febrero del 2026

A QUIEN INTERESE

CERTIFICACION LABORAL

La empresa PROMOTORA ALIMENTARIA SAS identificada con Nit. 901.450.618 se permite certificar que la señora KAREN DAYAN GAONA MEJIA identificado con C.C. No.1000180250, laboró con la compañía desde el 3 de marzo de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025, desempeño el cargo de coordinadora logística un salario mensual de $1.800.000 Un Millón Ochocientos Mil Pesos M/cte.

Con respecto a la vinculación laboral, me permito informar lo siguiente:

1. Las principales funciones desarrolladas fueron:

- Manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word, PowerPoint) y software contable Siigo.
- Facturación electrónica, registro de devoluciones y control de inventarios.
- Planificación y supervisión de rutas de transporte, coordinación con proveedores y transportistas.
- Administración de caja menor y procesos administrativos del área.
- Liderazgo y capacitación del equipo logístico, asegurando cumplimiento de indicadores y resolución de PQR.
- Recepción, revisión, radicación, clasificación y distribución de correspondencia.
- Elaboración, organización y radicación de informes requeridos por el jefe inmediato.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado.



YERSON VARGAS CRUZ

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Bogotá 18 de febrero del 2026

La sociedad **BRAHMAN PROCESADORA DE CARNES S.A.S.,** identificada con NIT. 901.230432-3 certifica que la señora **KAREN DAYAN GAONA MEJIA** identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1000.180.250 expedida de Bogotá D.C laboro con nosotros desde el 30 de julio del 2023 hasta el 28 de febrero del 2025 desempeñando el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE,** devengando un salario mensual de **$1.423.500.**

Durante el desempeño de sus funciones fue responsable de:

- Gestión administrativa y contable, incluyendo manejo de software contable y herramientas ofimáticas.
- Recaudo y control de ingresos, manejo de caja menor y consignaciones bancarias.
- Gestión de cartera, registro de ventas y devoluciones.
- Elaboración y pago de nómina y parafiscales.
- Coordinación de procesos bancarios y pagos a proveedores, impuestos, créditos y demás obligaciones.
- Atención a proveedores y apoyo en la elaboración de informes administrativos solicitados por la Dirección.

La presente certificación se expide a los 18 días del mes de febrero del 2026, a solicitud del interesado

Atentamente;



Líder de recursos humanos y Sg-sst.
Brilly Cuervo
Tel: 3228277145

CONSORCIO SALESIANOS

Fundación DON BOSCO

COLEGIO
LA ESTRELLITA I.E.D

Bogotá D.C.

DANE No. 111001098612 CODIGO ICFES Jornada Única 665620

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Bogotá, a los 30 días del mes de noviembre de 2018 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria Académica en la Rectoría del Colegio La Estrellita I.E.D., aprobado en el nivel de Educación Media Académica y autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO, según Resolución de Aprobación No. 3840 del 29 de Noviembre de 2002 y No. 01-0036 del 05 de Abril del 2017.

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TÍTULO DE: BACHILLER ACADÉMICO, al estudiante cuyos nombres, apellidos y documento de identidad se relacionan a continuación:

Karen Dayan Gaona Mejía

Identificada con T.I. No. 1000180250 de Bogotá, D.C.

Es fiel copia tomada del Acta original No. 019 del 30 de noviembre de 2018, consta de ochenta (81) estudiantes; comienza con el nombre de JUAN SEBASTIÁN ABRIL CASTELLANOS y termina con el nombre de ANGIE PAOLA VARGAS ROBLES.

Firmada y sellada por ADRIANA ROCÍO VARGAS CARRERO (Rectora), DIANA NATTALY SALGADO NARVÁEZ (Secretaria Académica) y Padre LEONARDO GÓMEZ HERNÁNDEZ, sdb. (Director Consorcio Salesianos).

Dada en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018).

ADRIANA ROCÍO VARGAS CARRERO
C.C. No. 52.790.087
Rectora

DIANA NATTALY SALGADO NARVÁEZ
C.C. 1.076.625.552
Secretaria Académica

Scanned with CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

KAREN DAYAN GAONA MEJIA

Con Tarjeta de Identidad No. 1000180250

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
IVAN ERNESTO ROJAS GUZMAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

IVAN ERNESTO ROJAS GUZMAN
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

44161598 - 13/12/2018
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405001401635TI1000180250C.

MOOC

Massive Online Open Courses

ean universidad

Vigilada Mineducación

La **Universidad EAN** certifica que

KAREN GAONA MEJIA

1000180250

realizó el curso MOOC

Atención y Servicio al Cliente

ABET Engineering Accreditation Commission

Bogotá D.C., **11 julio 2022**

ACBSP ACCREDITED

Código de verificación: EIR5k8LXCk

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1000180250
NOMBRES	KAREN DAYAN
APELLIDOS	GAONA MEJIA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	01/05/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/12/2026 01:49:40	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,

establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

KAREN DAYAN GAONA MEJIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.000.180.250**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 12 de Febrero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.